

**Corona-Update Nr. 13 – Schuljahr 2020/21**  
**08. Januar 2021**

Liebe Schulgemeinde,

stellvertretend für das gesamte Kollegium und die Schulleitung der Prälat-Diehl-Schule wünsche ich Ihnen, sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, und Euch, liebe Schülerinnen und Schüler, ein gutes neues Jahr und nur das Beste für die gesamte Schulgemeinde.

Gerne möchte ich mit diesem Schreiben über Aktuelles informieren.

**1. Verlängerung des Lockdowns und Bedeutung für den Schul- und Unterrichtsalltag**

**1.1 Allgemeine Informationen**

- ➔ Die hessische Landesregierung hat entschieden, den Lockdown bis zum 31.01.2021 fortzusetzen und Maßnahmen zu ergreifen, die zur weiteren Kontaktreduzierung führen.
- ➔ Die für die Schulen wichtigen Informationen können Sie auf der Homepage <https://kultusministerium.hessen.de/presse/pressemitteilung/start-nach-den-weihnachtsferien> und in dem mit diesem Schreiben verschickten Elternbrief des Kultusministers nachlesen.

**1.2 Bedeutung für den Schul- und Unterrichtsalltag an der Prälat-Diehl-Schule**

- ➔ Die von der hessischen Landesregierung beschlossenen Lockdown-Regelungen bedeuten für den Schul- und Unterrichtsalltag an der PDS folgendes:
- ➔ **Jahrgangsstufen 5 und 6:** Alle Schülerinnen und Schüler arbeiten ab dem 12.01.2021 an Aufgaben, die über die Lernplattform lo-net2 zur Verfügung gestellt werden.
  - Wann immer möglich, findet dies zu Hause statt.
  - Sollte dies nicht möglich ist, können Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 5 und 6 in die Schule kommen und unter Einhaltung der Hygiene- und Abstandsregelungen an den gestellten Aufgaben arbeiten.
  - Weder für die Schülerinnen und Schüler, die zu Hause arbeiten noch für diejenigen, die in der Schule arbeiten, entstehen Vor- oder Nachteile.
  - Eine Betreuung für Schülerinnen und Schüler, die bereits seit Schuljahresbeginn in der Ganztagsbetreuung angemeldet sind, findet ebenfalls statt.
- ➔ **Intensivklasse:** Unter Einhaltung der Hygiene- und Abstandsregelungen findet der Präsenzunterricht im Tageswechselmodell statt.
- ➔ **Jahrgangsstufen 7-Q1:** Alle Schülerinnen und Schüler arbeiten ab dem 12.01.2021 an Aufgaben, die über die Lernplattform lo-net2 zur Verfügung gestellt werden.
- ➔ **Jahrgangsstufe 9 (Zeit vom 18.01.-29.01.2021) geplant:** Phase der individuellen Berufs- und Studienorientierung im Betriebspraktikum oder in Form von digitalen Angeboten auch in Kooperation mit externen Anbietern aus der Wirtschaft.
- ➔ **Jahrgangsstufe Q3:** Für alle Schülerinnen und Schüler findet ab dem 12.01.2021 unter Einhaltung der Hygiene- und Abstandsregelungen täglicher Präsenzunterricht in der Schule statt. Das Tageswechselmodell wird aufgelöst.
  - **Gekoppelte Kurse Q1/Q3 oder E-Phase/Q3:** Bitte hierzu die entsprechenden Einträge in WebUntis beachten.

**2. Übergangstag am 11.01.2021**

- ➔ Die Erfahrung aus dem Lockdown 2020 hat gezeigt, dass ein Übergangstag gerade zur Vorbereitung der Schülerinnen und Schüler auf den Distanzunterricht notwendig ist.
  - Entsprechend beginnt für die Schülerinnen und Schüler der Q3 und der Intensivklasse der Präsenzunterricht erst am 12.01.2021.

- ☞ **Hinweis vorab:** Sie werden gleich lesen, dass wir unterschiedliche Rückmeldungen von Ihnen benötigen. Hierzu steht Ihnen ein Rückmeldebogen zur Verfügung, der alle Aspekte abdeckt. Den Rückmeldebogen finden Sie ebenfalls in dieser E-Mail.
  - Bitte füllen Sie auf dem Rückmeldebogen die für Ihr Kind zutreffenden Aspekte aus und senden diesen am Montag, 11.01.2021, elektronisch an die jeweilige Klassenleitung. Was für Ihr Kind nicht zutrifft, lassen Sie bitte offen.
- 2.1 Alle Jahrgangsstufen außer Q3: Abholen von Materialien für das Distanzlernen und Bringen noch abzugebender Unterlagen**
  - ☞ Schulbücher, Arbeitshefte oder Musikinstrumente können am Montag abgeholt und noch abzugebende Unterlagen, die nicht digital verschickt werden können, in der Schule abgegeben werden.
  - ☞ Arbeitsergebnisse, die noch gebracht werden müssen, bitte ich in die Fächer der Lehrkräfte zu legen bzw. in der Oberstufe zum Lehrerzimmer zu bringen.
  - ☞ Zeiten zum Abholen und Bringen von Unterlagen:
    - Jahrgangsstufen 5-7: 07:45 Uhr bis 9:30 Uhr
    - Jahrgangsstufen 8-9 und 10-Q1: 10:00 Uhr bis 11:00 Uhr
    - Geschwisterkinder können selbstverständlich zeitgleich kommen
  - ☞ Kommen Sie bzw. Ihr Kind bitte nur, wenn Materialien fehlen oder Unterlagen nicht digital geschickt werden können.
- 2.2 Alle Jahrgangsstufen außer Q3: Ausleihe digitaler Endgeräte**
  - ☞ Auch weiterhin besteht die Möglichkeit, von der Schule digitale Endgeräte auszuleihen.
  - ☞ Sollten Sie davon Gebrauch machen wollen, können am Montag in der Zeit von 08:00 Uhr bis 11:00 Uhr Tablets im Musikraum in der Mittelstufe ausgeliehen werden.
  - ☞ Hierzu muss ein Nutzungsvertrag unterschrieben werden. Entsprechend muss ein Eltern teil zur Ausleihe mit in die Schule kommen.
- 2.3 Alle Jahrgangsstufen: Erklärung „Teilnahme an Videokonferenzen“**
  - ☞ Bereits seit Sommer und auch weiterhin besteht die Möglichkeit, sofern notwendig, Videokonferenzsysteme für den Unterrichts- und Schulalltag zu nutzen.
  - ☞ Nach wie vor können alle gängigen Videokonferenzsysteme eingesetzt werden.
  - ☞ Voraussetzung für den Einsatz von Videokonferenzsystemen ist Ihre Zustimmung.
    - Fühlen Sie sich bitte frei in Ihrer Entscheidung, ob Sie dem Einsatz von Videokonferenzsituationen für den Unterricht zustimmen oder ablehnen.
  - ☞ Bitte schicken Sie zusätzlich zu dem Rückmeldebogen das ausgefüllte Formular mit Ihrer Zustimmung oder Ihrer Ablehnung an die jeweilige Klassenleitung.
  - ☞ Fragen, u.a. den Datenschutz betreffend, richten Sie bitte per E-Mail an die für Datenschutzbeauftragte Lehrkraft unsere Schule, Frau Wittmann. Die Kontaktdaten von Frau Wittmann finden Sie am Ende dieses Schreibens.
- 2.4 Jahrgangsstufen 5-6: Rückmeldung Betreuung in der Schule**
  - ☞ Bitte informieren Sie die Schule über den beigefügten Rückmeldebogen, ob und an welchen Tagen Ihr Kind an den gestellten Aufgaben in der Schule arbeiten wird.
  - ☞ Sollte sich Ihre Entscheidung innerhalb der Zeit bis zum 31.01.2021 ändern (Anmeldung oder Abmeldung vom Arbeiten in der Schule), teilen Sie uns dies bitte mit.
  - ☞ Sollten Kinder bereits am kommenden Montag betreut werden müssen, so können diese Schülerinnen und Schüler ab 07:35 Uhr in die Bücherinsel gehen.
- 2.5 Jahrgangsstufe 9: Rückmeldung Betriebspraktikum**
  - ☞ Gerade weil die Suche nach geeigneten Plätzen in diesem Durchgang schwierig war, möchten wir den Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit geben, das Praktikum durchzuführen bzw. in der Praktikumszeit Angebote zur Berufsorientierung umzusetzen.

- ➔ Voraussetzung hierfür ist das Einverständnis des Schülers bzw. der Schülerin, der Eltern und der Praktikumsstelle.
- ➔ Herzlich bitte ich die Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 9 gemeinsam mit den Eltern zu entscheiden, ob das Praktikum angetreten werden soll, mit der Praktikumsstelle zu klären, ob der Praktikumsplatz auch weiterhin zur Verfügung steht und diese Information auf dem Rückmeldebogen zu vermerken.
  - Ein aktuelles Anschreiben an die Betriebe kann unter der Rubrik „Lockdown 2021“ von der Homepage der Schule heruntergeladen werden.
- ➔ Sobald wir diese Rückmeldungen haben, erhalten Sie bzw. die Schülerinnen und Schüler weiteren Informationen, wie die Berufsorientierung ab dem 18.01.2021 organisiert wird.
- ➔ Uns ist bewusst, dass aufgrund der Absage des ursprünglichen Termins für das Praktikum im Herbst 2020 und der sich besonders auch für die Betriebe abzeichnenden unsicheren aktuellen Situation Schülerinnen und Schüler zum jetzigen Zeitraum Wunschplätze nicht erhalten konnten. Auch wir bedauern dies ausdrücklich.
- ➔ Sollten Kontakte zu den gewünschten Praktikumsstellen weiterhin bestehen und sich während der regulären Schulzeit in diesem oder im nächsten Schuljahr Möglichkeiten für ein Praktikum ergeben, bitten ich um Abstimmung, ob zu dieser Zeit eine individuelle Beurlaubung möglich ist. Wann immer möglich, unterstütze ich dies sehr gerne.
  - Auch wir wollen, dass Schülerinnen und Schüler bereits in der Mittelstufe Möglichkeiten zur individuellen Berufs- und Studienorientierung erhalten, auch wenn in der Jahrgangsstufe 12 ein weiteres zweiwöchiges Betriebspraktikum folgen wird.

### 3. Umsetzung ab dem 12.01.2021

- ➔ Unmittelbar am Ende dieses Schreiben finden Sie eine Übersicht, wie wir die nächsten drei Wochen gestalten werden.
- ➔ Sie werden sehen, dass wir uns beim Distanzlernens stark am Stundenplan orientieren. Hiermit greifen wir die Erfahrungen und Rückmeldungen aus dem Lockdown im Frühjahr auf und folgen dem Ziel, den Schülerinnen und Schülern für die Bearbeitung und für das Stellen von Rückfragen einen klar abgesteckten Rahmen zu bieten.
  - Aufgrund des Unterrichtseinsatzes der Lehrkräfte im Präsenzunterricht in der Intensivklasse und in der Jahrgangsstufe Q3 wird dies nicht immer möglich sein.
- ➔ Sowohl die Mensa als auch der Kiosk in der Mittel- und in der Oberstufe bleiben zu.

### 4. Weitere Informationen

#### 4.1 Rückgabe von Klassenarbeiten, Notenbesprechung, Halbjahreszeugnis

- ➔ Im Unterschied zum Lockdown im Frühjahr befinden wir uns aktuell in der Vorbereitung der Halbjahreszeugnisse.
- ➔ Für die Schülerinnen und Schüler bedeutet dies, dass Noten von Klassenarbeiten, Klausuren und Zeugnisnoten vielfach noch besprochen werden müssen.
- ➔ Ich halte es im Sinne der Schülerinnen und Schüler für wichtig, dass Klassenarbeiten mitsamt der Bewertung in den Händen gehalten und Zeugnisnoten im persönlichen Gespräch mit einer vertrauten Lehrkraft besprochen werden können.
- ➔ Gerade wenn es um Noten geht, die Schülerinnen und Schüler traurig stimmen, ist dieser persönliche Kontakt und der schulische Rahmen notwendig und wohltuend.
- ➔ Die Besprechung von Zeugnisnoten ist aus meiner Sicht kein organisatorischer Akt, sondern für Schülerinnen und Schüler ein wichtiger Gesprächs- und Rückmeldeprozess.
- ➔ Entsprechend werden wir hierzu ein Angebot erstellen, sodass Schülerinnen und Schüler auch im persönlichen Gespräch die Zeugnisnoten erfahren können. Alternativ können Noten telefonisch besprochen werden.
- ➔ Alle Informationen, wie wir dies umsetzen werden, erhalten Sie in der nächsten Woche.

#### **4.2 Zeugnisse am Ende des 1. Schulhalbjahres**

- ☞ Sobald mir verbindliche Informationen darüber vorliegen, in welcher Form wir die Halbjahreszeugnisse aushändigen können, erfahren Sie dies so schnell wie möglich.

#### **4.3 Absage „Tag der offenen Tür“**

- ☞ Der Tag der offenen Tür kann in diesem Jahr nicht stattfinden.
- ☞ Um allen interessierten Eltern von Grundschulkindern sowie Schülerinnen und Schülern, die sich für die gymnasiale Oberstufe interessieren, dennoch einen Einblick in unsere Schule zu ermöglichen, finden sich auf der Homepage verschiedene Videos hierzu.
- ☞ Diese Videos konnten nur durch die besondere Unterstützung des Schulelternbeirats, der Schülerversammlung und des Fördervereins entstehen. Besten Dank dafür!

#### **4.4 Elternsprechtag am 05. Februar 2021**

- ☞ Sicherlich werden wir den Elternsprechtag an die dann gültigen Rahmenbedingungen anpassen müssen.

Mir ist sehr bewusst, dass diese Maßnahmen enorm viel von uns abverlangen werden. Bitte fühlen Sie sich dazu aufgefordert, mit schulischen Sorgen und Anliegen an die Klassenleitungen, die Schulseelsorge, die Schulpsychologie oder an andere schulische Ansprechpersonen heranzutreten. Wir alle wollen den Kindern und Jugendlichen auch jetzt Halt und Stabilität geben. Unmittelbar nach diesem Text finden Sie eine Zusammenstellung von Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern der Schule, die Sie gerne kontaktieren können (Anlage 2).

Mit freundlichen Grüßen  
gez.  
Dr. Annette Petri

## Anhang 1: Planungsübersicht

### Hinweise

1. Ein „Arbeiten an über lo-net2 gestellten Aufgaben orientiert am regulären Stundenplan“ bedeutet, dass die Schülerinnen und Schüler in der Zeit, in der sie laut Stundenplan Präsenzunterricht in den unterschiedlichen Fächern hätten, in dieser Zeit von zu Hause aus an gestellten Aufgaben arbeiten sollen. Sofern es der Einsatz im Präsenzunterricht möglich macht, sitzen die unterrichtenden Lehrkräfte ebenfalls am PC, können direkt über lo-net2 angeschrieben werden und stehen für Rückfragen zur Verfügung.
2. Aufgaben sind nicht nur Übungsaufgaben, sondern auch Aufgaben, mit denen neue Inhalte erschlossen werden.
3. Sollten Stunden aufgrund von Erkrankungen von Lehrkräften ausfallen, erfahren die Schülerinnen und Schüler dies über WebUntis.

### Woche 11.01.-15.01.2021

Montag 11.01.2021	Dienstag 12.01.2021	Mittwoch 13.01.2021	Donnerstag 14.01.2021	Freitag 15.01.2021
<b>Alle Jahrgangsstufen:</b> Vorbereitungstag	<b>Jg. 5-Q1:</b> Arbeiten an über lo-net2 gestellten Aufgaben orientiert am regulären Stundenplan  <b>Intensivklasse und Q3:</b> Präsenzunterricht in der Schule  14:00 -15:00 Uhr: telefonische Sprechzeit Frau Dr. Petri (Oberstufe)  avisiert 19:00 Uhr: Möglichkeit zum Austausch des Schulleiterbeirats mit Frau Dr. Petri	<b>Jg. 5-Q1:</b> Arbeiten an über lo-net2 gestellten Aufgaben orientiert am regulären Stundenplan  <b>Intensivklasse und Q3:</b> Präsenzunterricht in der Schule	<b>Jg. 5-Q1:</b> Arbeiten an über lo-net2 gestellten Aufgaben orientiert am regulären Stundenplan  <b>Intensivklasse und Q3:</b> Präsenzunterricht in der Schule  14:00 -15:00 Uhr: telefonische Sprechzeit Frau Dr. Petri (Oberstufe)	<b>Jg. 5-Q1:</b> Arbeiten an über lo-net2 gestellten Aufgaben orientiert am regulären Stundenplan  <b>Intensivklasse und Q3:</b> Präsenzunterricht in der Schule  14:00 -15:00 Uhr: telefonische Sprechzeit Frau Dr. Petri (Oberstufe)

## Hinweise

1. Ein „Arbeiten an über lo-net2 gestellten Aufgaben orientiert am regulären Stundenplan“ bedeutet, dass die Schülerinnen und Schüler in der Zeit, in der sie laut Stundenplan Präsenzunterricht in den unterschiedlichen Fächern hätten, in dieser Zeit von zu Hause aus an gestellten Aufgaben arbeiten sollen. In dieser Zeit sitzen die unterrichtenden Lehrkräfte ebenfalls am eigenen PC, können über lo-net2 direkt angeschrieben werden und stehen für Rückfragen zur Verfügung.
2. Aufgaben sind nicht nur Übungsaufgaben, sondern auch Aufgaben, mit denen neue Inhalte erschlossen werden.
3. Sollten Stunden aufgrund von Erkrankungen von Lehrkräften ausfallen, erfahren die Schülerinnen und Schüler dies über WebUntis.

## Wochen 18.01.-22.01.2021 und 25.01.-29.01.2021

Montag 18.01.2021 25.01.2021	Dienstag 19.01.2021 26.01.2021	Mittwoch 20.01.2021 27.01.2021	Donnerstag 21.01.2021 28.01.2021	Freitag 22.01.2021 29.01.2021
<p><b>Jg. 5-Q1:</b> Arbeiten an über lo-net2 gestellten Aufgaben orientiert am regulären Stundenplan</p> <p><b>geplant Jahrgangsstufe 9:</b> Projekte zur Berufs- und Studienwahl</p> <p><b>Intensivklasse und Q3:</b> Präsenzunterricht in der Schule</p>	<p><b>Jg. 5-Q1:</b> Arbeiten an über lo-net2 gestellten Aufgaben orientiert am regulären Stundenplan</p> <p><b>geplant Jahrgangsstufe 9:</b> Projekte zur Berufs- und Studienwahl</p> <p><b>Q1 am 19.01.2021:</b> Projekt zur Berufs- und Studienwahl</p> <p><b>Intensivklasse und Q3:</b> Präsenzunterricht in der Schule</p> <p>14:00 -15:00 Uhr: telefonische Sprechzeit Frau Dr. Petri (Oberstufe)</p>	<p><b>Jg. 5-Q1:</b> Arbeiten an über lo-net2 gestellten Aufgaben orientiert am regulären Stundenplan</p> <p><b>geplant Jahrgangsstufe 9:</b> Projekte zur Berufs- und Studienwahl</p> <p><b>Intensivklasse und Q3:</b> Präsenzunterricht in der Schule</p>	<p><b>21.01.2021:</b> Pädagogischer Konferenztag der Lehrkräfte an der Schule: Lehrkräfte stehen an diesem Tag nicht als Ansprechpersonen über lo-net2 zur Verfügung; kein Präsenzunterricht am 21.01.2021</p> <p><b>geplant Jahrgangsstufe 9:</b> Projekte zur Berufs- und Studienwahl</p> <p><b>Jg. 5-Q1:</b> Arbeiten an über lo-net2 gestellten Aufgaben orientiert am regulären Stundenplan</p> <p><b>Intensivklasse und Q3:</b> Präsenzunterricht in der Schule (nicht am 21.01.2021)</p> <p>14:00 -15:00 Uhr: telefonische Sprechzeit Frau Dr. Petri (Oberstufe)</p>	<p><b>Jg. 5-Q1:</b> Arbeiten an über lo-net2 gestellten Aufgaben orientiert am regulären Stundenplan</p> <p><b>geplant Jahrgangsstufe 9:</b> Projekte zur Berufs- und Studienwahl</p> <p><b>Intensivklasse und Q3:</b> Präsenzunterricht in der Schule</p>

## Anlage 2: Schulische und außerschulische Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

Über die Klassenleitungen, stellvertretenden Klassenleitungen und die Fachlehrkräfte hinaus, stehen Ihnen, sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigten, und Euch, liebe Schülerinnen und Schüler, folgende Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner zur Seite.

Name	Ansprechpartnerin / Ansprechpartner für	Kontakt
Dr. Annette Petri	Schulleiterin	telefonisch über die Sekretariate 06152-4775 (Mittelstufe) 06152-93350 (Oberstufe)
Ulrike Burschel	Stellvertretende Schulleiterin	telefonisch über die Sekretariate 06152-4775 (Mittelstufe) 06152-93350 (Oberstufe)
Dr. Knut Eckhardt	Studienleiter: Ansprechpartner alle Oberstufenthemen betreffend	<a href="mailto:Knut.Eckhardt@praelat-diehl-schule.itis-gg.de">Knut.Eckhardt@praelat-diehl-schule.itis-gg.de</a>
Katja Schenk	Fachbereichsleiterin: zuständig für die Fächer Deutsch, Fremdsprachen, Musik, Kunst, Darstellendes Spiel	<a href="mailto:Katja-Schenk@praelat-diehl-schule.itis-gg.de">Katja-Schenk@praelat-diehl-schule.itis-gg.de</a>
Christian Elbert	Fachbereichsleiter: zuständig für die Fächer Geschichte, PoWi, Erdkunde, Religion, Ethik	<a href="mailto:Christian.Elbert@praelat-diehl-schule.itis-gg.de">Christian.Elbert@praelat-diehl-schule.itis-gg.de</a>
Wencke Wiegmann	Fachbereichsleiterin: zuständig für die Fächer Mathematik, alle Naturwissenschaften, Informatik	<a href="mailto:Wencke.Wiegmann@praelat-diehl-schule.itis-gg.de">Wencke.Wiegmann@praelat-diehl-schule.itis-gg.de</a>
Harald Blümel	Schulsportleiter	<a href="mailto:bhpds@web.de">bhpds@web.de</a>
Melanie Heyer, Frank Nocher	Schulseelsorge	<a href="mailto:schulseelsorge-pds@gmx.de">schulseelsorge-pds@gmx.de</a>
Dirk Mareth	Schulpsychologie am Staatlichen Schulamt	<a href="mailto:Dirk.mareth@kultus.hessen.de">Dirk.mareth@kultus.hessen.de</a>
Anna Ederer	Ansprechpartnerin für Kinder und Jugendliche mit ADHS, Autismus-Spektrum-Störung	Kontakt über die Klassenleitung
Eva Wittmann	Datenschutz, Ausleihe digitaler Endgeräte	<a href="mailto:Eva.wittmann@schule.hessen.de">Eva.wittmann@schule.hessen.de</a>
Kathleen Raschdorf, Kay Müller	Lernplattform lo-net2	<a href="mailto:administrator@pds-gg.he.lo-net2.de">administrator@pds-gg.he.lo-net2.de</a>
Margrit Benz	WebUntis (digitales Stunden- und Vertretungsplanprogramm)	<a href="mailto:Benz.dienst@icloud.com">Benz.dienst@icloud.com</a>
Christina Ries	„Lernen lernen“	<a href="mailto:Christina.ries@gmx.net">Christina.ries@gmx.net</a>
Birgit Jeckel, Christoph Wiesenhütter	Prävention in den Bereichen Sucht und Medienkonsum	<a href="mailto:Suchtpraevention-pds@gmx.de">Suchtpraevention-pds@gmx.de</a>
Thorsten Wirth	Koordinator Berufs- und Studienorientierung	<a href="mailto:wirth.thorsten@gmx.de">wirth.thorsten@gmx.de</a>