



Malteser

...weil Nähe zählt.

Vertragsanforderung

...für die Ganztagsbetreuung durch den Malteser Hilfsdienst
an der Prälat-Diehl-Schule in Groß-Gerau

Schüler/in

Name, Vorname _____ Klasse _____

Kontakt Erziehungsberechtigte Person

Name, Vorname _____

Anschrift: _____

Telefon tagsüber _____

E-Mail _____

Wahl des Betreuungsformats

- | |
|--|
| <p><input type="checkbox"/> Hausaufgabenbetreuung, verbindlich von Mo-Do, 13.30 – 15.30 Uhr
4 Tagesmodul, 105 Euro pro Halbjahr
nur für Jahrgang 5 und 6, mit Unterstützung und Kontrolle – kostenpflichtig
früheste Gehzeit: Mo-Do 15:00 Uhr</p> <p><input type="checkbox"/> Hausaufgabenbetreuung verbindlich von Mo-Fr, 13.30 – 15.30 Uhr
5-Tagesmodul, 84 Euro pro Halbjahr
nur für Jahrgang 5 und 6, mit Unterstützung und Kontrolle – kostenpflichtig
früheste Gehzeit: Mo-Do 15:00 Uhr, Fr 14.15 Uhr</p> <p><input type="checkbox"/> Hausaufgabenaufsicht wählbar an folgenden Tagen:
<input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag
für alle Jahrgänge, ohne Unterstützung und Kontrolle – kostenfrei
Abmeldung ab 14.15 im 15-Minuten-Raster</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Frühaufsicht an folgenden Tagen:
07:00 – 07:35/8.20 Uhr, Jahrgang 5 - 7, kostenfrei
<input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag</p> |

Allgemeine Informationen zum Ganztagsangebot

I. Betreuungsvertrag und Start der Betreuung

Nach Abgabe dieser Vertragsanforderung erhalten Sie von uns weiteres Informationsmaterial zum Ganztagsangebot sowie einen Betreuungsvertrag. Diesen Vertrag bitten wir vollständig ausgefüllt bei uns abzugeben. Im Anschluss teilen wir Ihnen ein Startdatum mit, zu dem Ihr Kind dann im Ganztagsangebot beginnen kann.

Im Betreuungsvertrag enthalten finden Sie auch eine Einwilligungserklärung in die Erhebung weiterer personenbezogener Daten sowie die Datenschutzerklärung nach KDR-OG. Die Vorschriften des Datenschutzes werden selbstverständlich beachtet; eine Verwertung der Daten erfolgt ausschließlich innerhalb der Schule. Die KDR-OG, welche den Datenschutz für die Malteser verbindlich regelt, kann auch unter www.malteser.org nachgelesen werden.

II. Probezeit und Kündigung

Bei der erstmaligen Anmeldung eines Kindes zur Betreuung/Aufsicht beginnt der Vertrag mit einer Probezeit von einem Monat – für beide Vertragsparteien. In dieser Zeit können Sie als Erziehungsberechtigte den Vertrag ohne Grund fristlos kündigen. Nach Ablauf der Probezeit gilt die Teilnahme und der Gebührensatz entsprechend der gebuchten Betreuungsart für das Halbjahr als verbindlich vereinbart.

Die Kündigung des Vertrages ist von beiden Vertragsparteien mit einer Frist von zwei Wochen zum Ende des ersten Schulhalbjahres möglich. Maßgebend ist der Eingang der Kündigung. Bei Nichtkündigung zum Ende des 1. Halbjahres verlängert sich der Vertrag automatisch für das 2. Halbjahr. Bei AG-Angeboten bitte die individuelle Ausschreibung beachten. Mit Ende des Schuljahres erlischt der Vertrag.

III. Weitere Regelungen:

- An Tagen, an denen kein regulärer Unterricht stattfindet (Feiertage/Brückentage/etc.), oder die aus Gründen des Kindes ausfallen (z. B. Krankheit, Schulfahrt) entfällt die Betreuung. Die Betreuung wird nicht nachgeholt. Der Beitrag reduziert sich nicht um die ausgefallenen Stunden.
- In den halbjährlichen Gebühren sind keine Kosten für das Mittagessen enthalten. Die Bestellung und Abrechnung erfolgen über den Schul-Caterer der Mensa.
- Die Kinder können natürlich neben der Hausaufgabenbetreuung/Beaufsichtigung auch an den AGs teilnehmen. Achten Sie hierfür bitte auf separate Ausschreibungen.
- Ihr Kind verlässt die Betreuung/Aufsicht zu vorab festgelegten Zeiten. Jede Änderung der Betreuungszeit muss uns jedoch von den Erziehungsberechtigten im Voraus mitgeteilt werden!
- Bitte entschuldigen Sie Ihr Kind, wenn es an einem der gebuchten Tage oder einem AG-Angebot nicht teilnehmen kann (Krankheit, Klassenfahrt etc.) Im Falle von unentschuldigtem Fernbleiben werden Sie von uns informiert.
- Bitte sprechen Sie mit Ihrem Kind darüber, dass aus versicherungstechnischen Gründen nur angemeldete Kinder an den Gruppen teilnehmen dürfen und es daher nicht erlaubt ist, Freunde mitzubringen.

IV. Versicherungsschutz und Verhalten im Ganzttag

Während der Probezeit teilen wir Ihrem Kind die Verhaltensregeln im Ganzttag aus und besprechen diese mit Ihrem Kind.. Der Ganzttag durch die Malteser hat das Recht, den Betreuten vom Leistungsangebot auszuschließen, wenn sich das Kind durch seine Person oder sein Verhalten nicht an die Regeln und Anweisungen des Betreuungspersonales hält und in Gesprächen mit Erziehungsberechtigten, Ganzttag und Schule keine gemeinsame Lösung gefunden werden kann. Wir bitten Sie, bei Problemen mit uns Kontakt aufzunehmen. Das Kind ist im Rahmen schulischer Veranstaltungen gegen Unfälle bei der Unfallkasse Hessen versichert.

V. Kontakt zu uns

Sie finden das Ganztagsbüro in der Bibliothek „BücherInsel“ in der Prälat-Diehl-Schule. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an uns:

Frau Sabine Gottwald
Koordination Ganzttag GG
E-Mail: ganztagsbetreuung-PDS_GG@malteser.org
Telefon: 0151 – 72011350

Ich bitte um die Zustellung des Infomaterials und eines Betreuungsvertrags. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine angegebenen Kontaktdaten dazu genutzt werden.

Ort, Datum

Unterschrift